

Panduan TOPIK KHUSUS

- ✓ PENGELOLAAN LAHAN
- ✓ AGRONOMI
- ✓ AGRIBISNIS



MAGISTER ILMU PERTANIAN

Fakultas Pertanian Perikanan dan Biologi
Universitas Bangka Belitung

Tulus Bersinergi Memajukan Pertanian Indonesia

PANDUAN TOPIK KHUSUS



Tim Penyusun :

Koordinator : Dr. Fournita Agustina, S.P., M.Si.
Anggota : - Dr. Eries Dyah Mustikarini, S.P., M.Si.
- Dr. Ir. Ismed Inonu, M.Si
- Dr. Eva Helda, S.T.P., M.Si.
- Dr. Nyayu Siti Khodijah, S.P., M.Si.
- Syafarudin, S.P.

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN BIOLOGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah Panduan Penulisan Topik Khusus Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung, telah selesai dirumuskan. Perumusan dilakukan dengan menyamakan persepsi dosen terhadap muatan Topik Khusus, studi literature dan komunikasi lisan pada berbagai perguruan tinggi dan stake holder terkait muatan Topik Khusus untuk program magister.

Panduan Penulisan Topik Khusus Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung, disusun dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa S2 menulis proposal dan laporan akhir Topik Khusus. Buku pedoman ini hanya mengatur cara dan format penulisan Topik Khusus dan hanya berlaku di Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung.

Panduan ini merupakan rumusan awal yang akan terus diperbaiki selanjutnya sesuai dengan perkembangan dan masukan. Saran dan perbaikan dari segenap pengguna dan civitas akademika terus diperlukan untuk kesempurnaan panduan Topik Khusus Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung ini. Semoga memberikan kemanfaatan sebagaimana mestinya.

Bangka, Januari 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN COVER	
KATA PENGANTAR JURUSAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PANDANGAN UMUM	
1.1. Tujuan.....	1
1.2. Prosedur Pelaksanaan.....	2
1.3. Penilaian.....	3
1.4. Kertas.....	3
1.5. Pencetakan dan Penjilidan.....	4
BAB II. BAGIAN-BAGIAN TOPIK KHUSUS	
2.1. Sistematika Penulisan Proposal Topik Khusus.....	5
2.2. Sistematika Penulisan Laporan Topik Khusus	6
2.3. Teknik Penulisan.....	7
SUMBER ACUAN	

BAB I. PENDAHULUAN

Topik Khusus merupakan rencana penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa secara individu di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah. Mahasiswa dapat melaksanakan Topik Khusus jika telah menyelesaikan minimal 12 SKS dengan IPK $\geq 2,75$ (nilai E tidak dihitung) dilaksanakan di Semester 2.

1.1. Tujuan

Panduan Penulisan Topik Khusus Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung, disusun dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa S2 menulis tugas Topik Khusus. Buku pedoman ini hanya mengatur cara dan format penulisan Topik Khusus dan hanya berlaku di Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) Universitas Bangka Belitung.

Pedoman ini tidak mengatur batasan jumlah halaman Topik Khusus, namun sangat dianjurkan untuk mengusahakan menulis Topik Khusus yang efisien dan tidak bertele-tele, fokus pada permasalahan, analisis serta kesimpulan, sehingga menghasilkan sebuah karya ilmiah yang komprehensif dengan jumlah halaman yang tidak (harus/terlalu) tebal.

Topik Khusus adalah tugas terstruktur yang diberikan kepada mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Pertanian (S2) dalam bentuk tulisan ilmiah. Topik Khusus dipilih oleh mahasiswa dalam rangka mencermati gejala/fenomena, baik fenomena yang bersumber dari sisi teoretis atau diangkat dari masalah praktis. Topik Khusus diupayakan menjadi kerangka teori untuk rencana Tesis mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah. Topik Khusus harus diseminarkan dalam sebuah Seminar Topik Khusus internal. Selain itu juga harus didesiminasikan pada seminar nasional yang diterbitkan di

prosiding ber-ISBN atau disummit ke jurnal bersinta/ terakreditasi).

Mahasiswa dirancang untuk membuat laporan Topik Khusus yang merupakan mini riset dengan sistematika penulisan sama dengan Tesis, draf manuskrip (tata cara mengacu pada pedoman penulisan Tesis), sesuai dengan muatan silabus Topik Khusus. Adapun rincian materi adalah sebagai berikut :

1. Pendahuluan/Penjelasan Materi
2. Perumusan Masalah dan Topik/Tema
3. Penetapan Judul dan Ruang Lingkup
4. Penyusunan Latar Belakang
5. Evaluasi Latar Belakang
6. Penyusunan Tinjauan Pustaka
7. Evaluasi Tinjauan Pustaka
8. UTS
9. Penyusunan Metodologi Penelitian
10. Pengumpulan Data 1
11. Evaluasi Hasil Pengumpulan Data
12. Penyusunan Artikel Ilmiah
13. Evaluasi Artikel Ilmiah Tahap 1
14. Evaluasi Artikel Ilmiah Tahap 2
15. Submit Artikel Ilmiah/Oral
16. UAS (SEMINAR)

1.2. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan Topik Khusus adalah sbb:

1. Mahasiswa mengisi KRS (Pastikan Topik Khusus sudah diinputkan ke dalam KRS tersebut).
2. Mahasiswa konsultasi tema dan judul dengan Dosen Pengampuh Mata kuliah

Catatan:

Waktu pelaksanaan seminar ditetapkan oleh Dosen Pembimbing

1.3. Penilaian

Nilai Topik Khusus dinyatakan dengan nilai huruf (A, AB, B, BC, C, D, dan E) yang ditetapkan berdasarkan 3 aspek penilaian, yaitu:

1. Pelaksanaan Penelitian: (40%)
 - Keaktifan (10%)
 - Komunikasi (10%)
 - Nilai laporan (20%)
2. Seminar (20%)
 - Aspek Penguasaan Materi, meliputi penilaian yang terkait dengan:
 - a. Makalah (5%)
 - b. Penguasaan materi yang ditunjukkan saat presentasi dan tanya jawab dalam Seminar (10%)
 - c. Pembawaan saat Pendadaran (Penampilan) (5%)
3. Publikasi (40%)
 - a. Tahap Summit (20%)
 - b. Tahap LOA (30%)
 - c. Publish (40%)

Nilai akhir Topik Khusus ditetapkan oleh Dosen Pembimbing sesuai hasil penilaiannya dengan batasan seperti ditampilkan. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai D, diwajibkan mengulang seminar Topik Khusus.

1.4. Kertas

Materi Topik Khusus dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dan berat 80 g/m² (HVS 80 GSM). Naskah dicetak dengan batas 4 cm dari tepi atas dan kiri kertas, serta 3 cm dari tepi kanan dan tepi bawah kertas.

1.5. Pencetakan dan Penjilidan

Naskah Topik Khusus dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (*printer*) dengan tinta berwarna hitam (bukan *dot matrix*) dan dengan huruf jenis *Times New Roman* dengan ukuran Font 12. Semua kata yang bukan Bahasa Indonesia ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*). Khusus untuk pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik).

- a. Baris-baris kalimat naskah topik khusus berjarak dua spasi.
- b. Penyimpangan dari jarak dua spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan pada judul keterangan dan isi diagram, tabel, gambar, dan daftar pustaka.
- c. Huruf pertama alinea baru dimulai lima/tujuh rongga (karakter) dari batas tepi kiri naskah. Jangan memulai alinea baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris.
- d. Huruf pertama sesudah tanda-baca koma (,), titik-koma (;), titik-ganda (:) dicetak dengan menyisihkan suatu rongga (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda-baca tersebut. Huruf pertama dari setiap kalimat ditulis dengan huruf kapital dan dicetak setelah dua ketuk (karakter) dari tanda baca titik (.) yang menunjukkan akhir dari kalimat sebelumnya.
- e. Bab baru diawali pada halaman baru.
- f. Bentuk penjilidan adalah jilid langsung. Warna Sampul luar adalah putih dan warna pita pembatas putih;

Naskah asli dalam bentuk final yang telah disahkan/ditandatangani oleh pembimbing, dilengkapi dengan sebuah *soft copy* dalam bentuk pdf yang diserahkan ke jurusan

BAB II. BAGIAN-BAGIAN TOPIK KHUSUS

2.1. Sistematika Penulisan Proposal Topik Khusus

Sistematika untuk proposal Topik Khusus terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Kerangka Pemikiran
- 2.4. Hipotesis Penelitian (Opsional)

III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Tempat dan waktu Penelitian
- 3.2. Metode Pelaksanaan Penelitian
- 3.3. Metode Pengumpulan data dan Analisis data

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

2.2. Sistematika Penulisan Laporan Topik Khusus

Sistematika untuk laporan Topik Khusus terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Kerangka Pemikiran
- 2.4. Hipotesis Penelitian (Opsional)

III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.2. Metode Pelaksanaan Penelitian
- 3.3. Metode Pengumpulan data dan Analisis data

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Hasil

4.2. Pembahasan

V. SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

2.3. Teknik Penulisan

2.3.1. Halaman Sampul Depan

Halaman ini minimal memuat judul penelitian/Topik Khusus, maksud penulisan, identitas penulis, instansi penerbit, dan tahun cetak. Halaman judul memiliki bentuk yang serupa dengan halaman sampul depan.

2.3.2. Halaman Pengesahan Proposal

Halaman ini berturut-turut dari atas memuat judul, nama lengkap mahasiswa (nama yang terdaftar di universitas), NIM, nama program studi. Khusus proposal penelitian cukup ditandatangani para pembimbing dan ketua program studi.

2.3.3. Halaman Pengesahan Laporan Topik Khusus

Halaman ini berturut-turut dari atas memuat judul, nama lengkap mahasiswa (nama yang terdaftar di universitas), NIM, nama program studi, nama lengkap dan gelar serta tanda tangan para pembimbing dan dekan.

2.3.4. Halaman Pernyataan Keaslian Penelitian

Halaman pernyataan keaslian penelitian diletakkan setelah halaman sampul. Pada halaman ini berisi pernyataan mahasiswa tentang orisinalitas penelitian dan sanksi pelanggaran yang kemudian ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai 10.000 (Halaman pernyataan keaslian penelitian tidak dimasukkan dalam proposal penelitian).

2.3.5. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap dan ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak terdiri dari dua bagian yaitu bagian identitas yang berisi nama penulis, NIM, judul Topik Khusus dan nama pembimbing serta bagian isi abstrak yang berisi uraian singkat tentang latar belakang, tujuan penelitian, pendekatan yang digunakan, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, hasil penelitian dan kata kunci (*keyword*). Kata kunci 3-6 kata atau frasa yang disusun berdasarkan abjad.

Bagian identitas abstrak diketik hanya dengan satu spasi, nama penulis diketik dengan huruf besar, sedangkan judul hanya huruf awal dari setiap kata yang diketik dengan huruf besar kecuali kata sambung. Bagian isi abstrak diketik dengan satu spasi dan panjang abstrak tidak lebih dari 250 kata. Abstrak tidak dimasukkan dalam proposal penelitian.

2.3.6. Abstract (abstrak dalam bahasa Inggris)

Memuat abstrak dalam bahasa Inggris. Abstrak yang diterjemahkan dalam bahasa Inggris harus diterjemahkan dengan baik dan tidak diperkenankan menggunakan mesin penerjemah bahasa. Format

penulisan mengikuti penulisan abstrak dalam bahasa Indonesia.

2.3.7. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Dalam kata pengantar ini penulis dapat mencantumkan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa atau membantu penyelesaian penelitian/topik khususnya

Kata pengantar sebaiknya tidak melebihi satu halaman, memuat pernyataan penulis berupa rasa syukur kepada Tuhan, pernyataan terimakasih atas bantuan teknis dan saran profesional yang anda terima. Bila seseorang telah membantu dalam hal-hal tertentu bisa dinyatakan secara spesifik, misalnya kepada teknisi dan laboran yang telah membantu penelitian.

2.3.8. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bab dan sub bab yang tercantum dalam proposal dan atau laporan topik khusus. Bagian daftar isi diketik hanya dengan satu spasi. Daftar isi disarankan menggunakan format *Table of Contents* dalam Microsoft Word.

2.3.9. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat tabel yang tercantum dalam proposal dan atau laporan Topik Khusus. Jika hanya ada satu tabel dalam proposal dan atau laporan Topik Khusus tidak perlu dibuat daftar tabel. Bagian daftar tabel diketik hanya dengan satu spasi. Daftar tabel disarankan menggunakan format *Insert Caption* dalam Microsoft Word.

2.3.10. Daftar gambar

Daftar gambar memuat gambar yang tercantum dalam proposal dan atau laporan Topik Khusus. Bagian daftar gambar diketik hanya dengan satu spasi. Daftar gambar disarankan menggunakan format *Insert Caption* dalam Microsoft Word.

2.3.11. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat lampiran yang tercantum dalam proposal dan atau laporan Topik Khusus. Bagian daftar lampiran diketik hanya dengan satu spasi.

2.3.12. Pendahuluan

Pendahuluan memuat Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, dan Manfaat Penelitian. Kerangka pemikiran dapat ditambahkan sesuai dengan kebutuhan penelitian (opsional).

2.3.13.1. Latar Belakang.

Latar belakang masalah adalah bagian yang mengemukakan arti penting mengapa penelitian dilakukan berdasarkan konsep-konsep ilmiah dan atau data-data empiris yang diperoleh dari penelitian pendahuluan (prariset).

2.3.13.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi tentang masalah penelitian yang ingin dijawab oleh peneliti. Rumusan masalah dibuat dalam bentuk kalimat tanya (*research question*) yang selaras dengan tujuan penelitian.

2.3.13.3. Tujuan Penelitian.

Tujuan penelitian harus relevan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian berisi tentang target yang ingin dicapai dalam kegiatan penelitian.

2.3.13.4. Kerangka Pemikiran.

Bagian ini menjelaskan tentang gambaran umum penelitian yang akan dilakukan meliputi identifikasi masalah, tujuan penelitian, metode dan hasil yang diharapkan.

2.3.13.5. Manfaat Penelitian.

Manfaat penelitian berisi tentang segala hal yang bermanfaat bagi akademisi, masyarakat, dan pemerintah apabila tujuan penelitian telah tercapai.

2.3.14. Tinjauan Pustaka

Sejatinya, hasil penelitian bukanlah satu penemuan baru yang berdiri sendiri melainkan sesuatu yang berkaitan dengan penelitian sebelumnya. Sehingga Tinjauan Pustaka merupakan uraian pengkajian penelitian-penelitian terdahulu yang selingkup topik kajian.

Bab ini terdiri dari bagian-bagian yang saling berkaitan yaitu landasan teori dan kajian penelitian-penelitian terdahulu, kerangka pemikiran yang sesuai dengan topik penelitian.

2.3.14.1. Landasan Teori.

Bab ini berisi teori-teori dasar kutipan referensi atau teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang dikaji. Didalamnya dapat dikemukakan teori-teori yang sejalan atau bertentangan dengan pendapat atau teori lain sehingga jelas alasannya mengapa suatu teori tersebut digunakan oleh penulis. Teori-teori atau konsep-konsep yang relevan bisa juga berasal dari jurnal.

2.3.14.2. Penelitian Terdahulu.

Penelitian terdahulu berfungsi sebagai pendukung dalam melakukan penelitian. Bagian ini berisi hasil penelitian yang sudah dilakukan dan dipublikasikan berupa jurnal, tesis atau disertasi yang berkaitan dengan judul penelitian saat ini.

2.3.14.3. Kerangka Pemikiran.

Kerangka berfikir adalah suatu dasar pemikiran yang mencakup penggabungan antara teori, fakta, observasi, serta kajian pustaka, yang nantinya dijadikan landasan dalam melakukan menulis karya tulis ilmiah. Karena menjadi dasar, kerangka berpikir ini dibuat ketika akan memaparkan konsep-konsep dari penelitian

2.3.14.4. Hipotesis Penelitian.

Hipotesis penelitian berisi kesimpulan sementara hasil penelitian sebelum penelitian dilakukan. Hipotesis menjawab tujuan

penelitian berdasarkan landasan teori dan penelitian sebelumnya.

2.3.15. Metode Penelitian.

Bab ini berisi metode-metode yang digunakan dalam penelitian, antara lain meliputi :

2.3.15.1. Tempat dan Waktu Penelitian.

Bagian ini mengemukakan tempat dan waktu penelitian menurut tahapan penelitian. Tempat penelitian menjelaskan spesifikasi lokasi penelitian dan laboratorium yang digunakan. Untuk memperjelas lokasi penelitian disarankan memunculkan peta penelitian yang diletakkan di Bab 3.

2.3.15.2. Metode Pelaksanaan Penelitian.

Metode pelaksanaan penelitian merupakan penjelasan tentang jenis penelitian yang digunakan yaitu penelitian eksperimen atau survei. Metode penelitian dapat meliputi :

1) Pengambilan sampel.

Pada bagian ini menjelaskan tentang teknik pengambilan sampel penelitian secara lengkap yang meliputi cara penentuan, jumlah dan cara pengambilan sampel penelitian.

2) Prosedur kerja (optional disesuaikan dengan tema penelitian)

Prosedur kerja menjelaskan secara lengkap tentang kegiatan yang akan dilakukan dalam penelitian. Pada bagian ini ditampilkan pengambilan data/pengamatan sampel. Pada bagian ini juga memuat parameter-parameter yang diamati meliputi jenis-jenis parameter pengukuran terhadap objek yang diamati.

3) Analisis Data.

Bagian ini mengemukakan cara menganalisis data penelitian untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah. Hal-hal penting yang perlu dikemukakan di bagian ini adalah mengenai jenis analisis data penelitian, alat-alat uji statistik yang relevan (jika ada), cara penarikan kesimpulan dan kriteria pengujian hipotesis (jika ada).

4) Bagan Alir Penelitian (optional sesuai tema penelitian).

Diagram alir/ urutan (*flowchart*) penelitian yang akan dilakukan berdasarkan pengidentifikasian masalah, pengambilan data (*input*), pengolahan data (*process*), dan hasil yang diharapkan oleh penelitian ini (*output*).

2.3.16. Hasil dan Pembahasan

Untuk interpretasi data hasil penelitian dipisahkan menjadi 2 sub-bab yang berbeda.

2.3.16.1. Hasil

Bagian hasil menyajikan dan mendeteskikan data yang telah dianalisa untuk setiap variabel penelitian. Data disajikan dalam bentuk grafik, gambar atau tabel dan harus dideteskikan dalam bentuk paragraf dengan merujuk pada nomor gambar/tabel.

2.3.16.2. Pembahasan

Pada bagian pembahasan penulis membahas atau menganalisis hasil penelitian berdasarkan data yang telah dideteskikan sebelumnya, serta membandingkannya dengan teori-teori atau penelitian-penelitian lain yang relevan. Bagi penelitian yang menggunakan hipotesis maka perlu dilakukan pengujian hipotesis di dalam bagian ini. Pembahasan penelitian harus mampu membahas dan menjawab tujuan penelitian.

2.3.17. Simpulan dan Saran

2.3.17.1. Simpulan

Simpulan berisi jawaban dari tiap-tiap poin tujuan penelitian berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya. Simpulan disajikan dalam bentuk poin-poin (bukan paragraf).

2.3.17.2. Saran

Penulis dapat memberikan saran atau rekomendasi berdasarkan hasil temuan yang ada di dalam

kesimpulan dan dapat dipergunakan untuk penelitian selanjutnya.

2.3.18. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya berisi sumber-sumber tertulis yang dikutip dan digunakan dalam penelitian, karena itu sumber tertulis lain yang tidak dikutip meskipun pernah dibaca penulis dalam kaitannya dengan penulisan Topik Khusus tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka. Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad (a-z).

2.3.19. Lampiran

Lampiran dapat berisi dokumen yang berhubungan dengan data-data penelitian, dokumentasi penelitian, dan layout penelitian. Setiap lampiran diberi nomor urut dan masing-masing diberi judul.

2.3.20. Daftar Riwayat Hidup

Riwayat hidup penulis dapat ditulis dalam bentuk butir per butir maupun dalam bentuk esai padat yang antara lain memuat foto formal, nama, tempat dan tanggal lahir, data orang tua penulis, riwayat pendidikan, pengalaman kerja dan tanda penghargaan yang pernah diterima.

SUMBER ACUAN

Docplayer.info- <http://docplayer.info/Pengajaran>

[Download Mendeley Reference Manager For Desktop Windows | Mendeley](#)

[Ilmu Kelautan | Universitas Bangka Belitung \(ubb.ac.id\)](#) Ilmu Kelautan | Universitas Bangka Belitung (ubb.ac.id)

[MBKM UBB](https://mbkm.ubb.ac.id/)<https://mbkm.ubb.ac.id/>

[Panduan Penyusunan Skripsi UMSU | ilmudosen \(wordpress.com\)](#)
[repository.ubb.ac.id - Repository Universitas Bangka Belitung \(ubb.ac.id\)](#)

[STKIP Singkawang](https://stkipsingkawang.ac.id/). <https://stkipsingkawang.ac.id/>

[Unduhan - Informatika \(akprind.ac.id\)](#)

[https://www.bing.com/search?q=Panduan+Penyusunan+Skripsi+UMSU+%7C+ilmudosen+\(wordpress.com\)&cvid=a86b661365c946ceb608c37a407f74fd&aqs=edge..69i57.1235j0j4&FORM=ANAB01&PC=ASTS](https://www.bing.com/search?q=Panduan+Penyusunan+Skripsi+UMSU+%7C+ilmudosen+(wordpress.com)&cvid=a86b661365c946ceb608c37a407f74fd&aqs=edge..69i57.1235j0j4&FORM=ANAB01&PC=ASTS)